

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA DESTEKLERİ VE ALTYAPILARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç:

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğünün kuruluşu, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE 2 – Bu yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğünün kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak:

MADDE 3 – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Birinci Bölüm Madde 3j, Dördüncü Bölüm Madde 12a,12e,13b, 14b ile Altıncı Bölüm Madde 42 uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar:

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- Koordinatörlük: İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörünü,
- Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları: İzmir Bakırçay Üniversitesi Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatör Yardımcısını/Yardımcılarını,
- Akademik Birimler: İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesindeki fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümleri,
- Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinasyon Birimleri: İzmir Bakırçay Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarlarının bünyesindeki araştırma laboratuvarları ile sağlık ve teknoloji odaklı uygulama ve araştırma merkezlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Görev Alanı, Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Amacı

MADDE 5 – Koordinatörlük, Üniversitenin ARGE faaliyetlerinin yönetsel ve teknik ihtiyaçlarının en üst düzeyde desteklenmesi amacıyla kurulmuştur.

Görev Alanı

MADDE 6 – Koordinatörlüğün görev alanı aşağıdaki faaliyetleri kapsar;

- Bilimsel Araştırma ve İş Geliştirme: Bilimsel araştırma geliştirme ve iş birliklerinin koordinasyonu, bilimsel araştırmaların ticari faaliyet alanlarına dönüştürülmesi ve stratejik bilimsel araştırmaların oluşturulması faaliyetleri.

- b) Bilimsel Araştırma Performansı: Tıp ve Sağlık Teknolojileri alanlarında Koordinatörlük bünyesinde faaliyet gösteren uygulama ve araştırma merkezlerinin performans ve etkinliğinin ölçülmesi, sonuçlarının yaygınlaştırılmasının sağlanması, araştırmacı yönetimi ile bilgi transferi faaliyetleri.
- c) Üniversite Derecelendirme İstatistikleri: Üniversitelerin bilimsel araştırma, eğitim/öğretim, iş birlikli çalışmaları, mezun öğrencilerin istihdam oranları ve uluslararası camiada üniversitelerin birbirleriyle olan tanınırlık düzeylerinin farklı metriklerle ve puan sistemleriyle ölçen sıralama kuruluşları için Üniversite çapında veri toplama ve sunma faaliyetleri.
- d) Akademik Teşvik Ödeneği: 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4'üncü maddesine dayanılarak hazırlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri esas alınarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında öğretim elemanlarının Akademik Teşvik başvuru süreçlerinin yürütülmesi ve sekreteryaya faaliyetleri.
- e) Teşvik ve Ödül Çalışmaları: Üniversite bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerini sürdürmekte olan öğretim elemanlarının bir yönerge ve model dokümanı ile tanımlanmış belirli kriterler dahilinde yıllık performanslarının ölçülmesi, bu kriterlere göre yüksek performans gösteren öğretim elemanlarına teşvik ve ödül sunulması faaliyetleri.
- f) Bilimsel Araştırma Çıktıları: Üniversite adresli ulusal/uluslararası yayınlar ile patent ve faydalı model başvuru ve kabul süreçlerinin takip, koordinasyon ve raporlama faaliyetleri.
- g) Etik Kurul Çalışmaları: Üniversite bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Etik Kurul çalışmalarına ait sekreteryaya faaliyetleri.
- h) Bilimsel Araştırma Destekleri: Fon araştırmalarının yapılması, araştırmalara yapılan bağışların yönetilmesi, etik çalışmaları, bilimsel araştırma anlaşmaları, beşerî sermayenin ve fikir haklarının yönetimi, araştırma verisi ve ilgili bilişim sistemlerinin yönetimi, istatistiksel danışmanlık, veri analizi, raporlama, akademik çeviri ile teknik yayın desteği faaliyetleri.
- i) Tanıtım, Erişim ve Paydaş Bilgilendirmeleri: Etkili, verimli ve ekonomik bir araştırma ekosistemi oluşturulması amacıyla dönemsel olarak gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı paydaş katılımlı bilgilendirme faaliyetleri.
- j) Uygulama Araştırma Merkezleri Altyapı Koordinasyonu: Üniversite bünyesindeki merkezi laboratuvarlar ile ortak kullanıma sunulmuş teknik ekipmanın araştırma geliştirme operasyonları kapsamında temini, kullandırılması, paylaşılması, takip edilmesi ve iyileştirilmesi faaliyetleri.
- k) Kurum İçi Bilimsel Dergi İşlemleri: İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli yayımlanan ve ulusal/uluslararası indekslerce taranan bilimsel dergilerin editörlük, yayımcı kuruluş başvuru ve yayımlanma süreçlerinin aşağıdaki görev tanımlarına bağlı olarak takip ve koordinasyon faaliyetleri:

Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinatörü: İlgili dergi için baş editör görevlendirmek ve tüm sürecin koordinasyonunu sağlamak, “Bilimsel Yayın Koordinasyonu” için yetki belgesi” hazırlamak.

Dergi Baş Editörü: Yayımcı sayfası içeriklerini doldurmak ve güncel tutmak, derginin ücret politikasını belirlemek, İlgili derginin adını belirlemek, DergiPark Katılım Sözleşmesini imzalamak, derginin yayım hayatının sonlandığı bilgisini DergiPark’a iletme, yayımcı sayfasında yer alan iletişim kanallarından yöneltilen sorulara cevap vermek ve DergiPark çalışanları ile derginin sürekliliği adına sağlıklı iletişimde olmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü üzerinden İzmir Bakırçay Üniversitesi adresli dergiler için ISSN ve EISSN başvuru süreçlerini başlatmak, gerekli belgeleri hazırlamak ve başvuruların sonuçlandırılmasına kadar olan sürece katkı sunmak.

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

MADDE 7 – Koordinatörlük, Koordinatör, Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, akademik uzman personel ile teknik ve idari personelden oluşur. Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör, araştırma ve projelerden sorumlu Rektör Yardımcısının önerisi ile dönüşümlü olarak Üniversitenin sağlık ve teknoloji odaklı merkez müdürleri arasından Rektör tarafından en çok üç yıl süreyle görevlendirilir.

(2) İlgili tüm merkez müdürlerinin koordinatör olarak görev almasından sonra, daha önce görev yapmış merkez müdürleri Koordinatör olarak Rektör tarafından görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör, resmi izinli veya görevli olduğu süre zarfında Koordinatörlük görevini, vekâleten Koordinatör Yardımcısına veya yardımcılardan birine bırakır.

(4) Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla olamaz.

(5) Vekâletin altı aydan fazla olması durumunda Koordinatörün görevi sona erer.

(6) Koordinatör, araştırma ve projelerden sorumlu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9 – Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün görev alanına giren konulardaki faaliyetlerin planlanmasını, yürütülmesini, ölçülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak.
- b) Akademik birimler, Araştırma Destekleri ve Altyapıları Koordinasyon Birimleri ve merkezler ile Stratejik Plan çerçevesinde koordinasyon sağlamak.
- c) Üniversite içindeki sağlık teknolojileri alanındaki uygulama araştırma merkezlerine ait birimlerin ve bileşenlerinin işleyişlerini ilgili merkezlerin yöneticileriyle koordine etmek.
- d) Üniversiteye ait ya da üniversitenin ortaklığının bulunduğu çalışan buluşları, faydalı model ve tasarım ile patent başvurularının süreçlerine ait yönetim faaliyetlerinde bulunmak.
- e) Koordinatörlüğün görev ve sorumluluğundaki faaliyetler ile ilgili üst yönetime dönemsel rapor sunmak.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 10 – (1) Koordinatör Yardımcısı/yardımcıları, ilgili koordinatörlükten sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görevi, Koordinatörün görevi sona erdiğinde kendiliğinden sona erer.

(3) Koordinatör Yardımcısı/Yardımcıları doğrudan koordinatöre ve araştırma faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısına karşı yükümlüdür.

(4) Koordinatörlük faaliyetlerinin yürütülmesi için gereken teknik personel ile alanında uzman idari personel, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının Görevleri

MADDE 11 – Koordinatör yardımcısının/yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından verilen işlerin Koordinatörlük personeli ile sağlıklı ve koordineli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Üniversitenin araştırma altyapılarının etkin kullanılması ve geliştirilmesi aşamalarında koordinasyonu sağlamak.

- c) Üniversite içindeki sağlık teknolojileri alanındaki uygulama araştırma merkezlerine ait birimlerin ve bileşenlerinin fiziki şartlarını koordine etmek ve iyileştirmek.
- d) Sağlık teknolojileri alanındaki uygulama araştırma merkezlerine ait Araştırma altyapısının kalite standartlarının geliştirilmesine destek olmak.
- e) Akademisyenlerin yıllık performans ölçütlerinin, Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm kapsamında uygulanan performans değerlendirme modelini temel alarak akademisyenleri teşvik edici politikalar geliştirmesi amacıyla koordinatöre rapor sunmak.
- f) Koordinatörlük faaliyetleri hakkında Koordinatöre dönemsel rapor sunmak.

Koordinatörlüğe Karşı Yükümlülükler

MADDE 12 – Akademik ve idari tüm Üniversite birimleri Koordinatörlüğün görev alanına giren konularda bilgi, belge ve personel açısından gerekli desteği ve iş birliğini sağlamakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve son hükümler**

Ekipman ve Demirbaş

MADDE 13 – Koordinatörlüğün çatısı altındaki uygulama araştırma merkezlerinde çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşın yönetimi ve kullanım takibi Koordinatörlüğe aittir.

Bütçe ve Diğer Kaynaklar

MADDE 14 – (1) Koordinatörlüğün görev alanına giren konulara ilişkin ihtiyaçlar, Rektöre sunulmak üzere araştırma ve projelerden sorumlu Rektör Yardımcısına sunulur. Rektör tarafından belirlenen bütçe ve diğer kaynaklar en yüksek düzeyde etkinlikle kullanılır.
(2) Koordinatörlüğün görev alanına giren konulardaki hizmetlerden elde edilen gelir ayrı bir hesapta toplanır ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Yönetim Kurulunda belirlenecek oranlara göre dağıtılır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 – Bu Yönerge, hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – Bu yönergenin hükümleri Rektör tarafından yürütülür